Приложение № 6
к приказу № 5-од
от «20» марта 2025г.

Рассмотрено
на общем собрании работников
образовательной организации
протокол № 2 от 25.03.2025г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ЦО «БРЦРО»

ФИО Мусаева А.Х.

«25» марта 2025 г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ З.З. БАММАТОВА «БУЙНАКСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЕННОСТИ»

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения центр образования имени З.З. Бамматова «Буйнакский районный центр развития одаренности (далее - МБОУ ЦО «БРЦРО») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МБОУ ЦО «БРЦРО» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в МБОУ ЦО «БРЦРО», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБОУ ЦО «БРЦРО», доверия граждан к работникам МБОУ ЦО «БРЦРО» и обеспечение единых норм поведения работников МБОУ ЦО «БРЦРО».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ ЦО «БРЦРО» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ ЦО «БРЦРО», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБОУ ЦО «БРЦРО» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников МБОУ ЦО «БРЦРО»

2.1. Работники МБОУ ЦО «БРЦРО», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ ЦО «БРЦРО»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ ЦО «БРЦРО» и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ ЦО «БРЦРО»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБОУ ЦО «БРЦРО» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ ЦО «БРЦРО»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) соблюдать установленные в МБОУ ЦО «БРЦРО», правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБОУ ЦО «БРЦРО», каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ ЦО «БРЦРО», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБОУ ЦО «БРЦРО»,

2.2. Работникам МБОУ ЦО «БРЦРО», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ ЦО «БРЦРО», рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ ЦО «БРЦРО», благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники МБОУ ЦО «БРЦРО», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ ЦО «БРЦРО» , призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБОУ ЦО «БРЦРО»

3.1. В служебном поведении работнику МБОУ ЦО «БРЦРО» рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБОУ ЦО «БРЦРО» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в МБОУ ЦО «БРЦРО».

3.2. Работники МБОУ ЦО «БРЦРО» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3Работникам МБОУ ЦО «БРЦРО» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МБОУ ЦО «БРЦРО» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
- Брюки стандартной длины.
- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)
- В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
- В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
- Чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

3.6. Для технических работников, учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- Халат для уборки помещений.

3.7. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.
- Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.
- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

3.8. Для технических работников, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.

3.9. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

- Стрижка аккуратная.
- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.
- Цвет волос предпочтительно естественных тонов.
- Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.
- Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

3.10. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

3.11. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)

- Часы среднего размера.
- Серьги небольшого размера.

3.12. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

3.14. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

3.15. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Массивная обувь на толстой платформе.
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.16. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями МБОУ ЦО «БРЦРО» работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

3.17. При использовании средств мобильной связи в МБОУ ЦО «БРЦРО» работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.18. При нахождении в МБОУ ЦО «БРЦРО» рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

3.19. Запрещается:

- использование в МБОУ ЦО «БРЦРО» гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять обучающихся без присмотра.

3.20. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МБОУ ЦО «БРЦРО» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета МБОУ ЦО «БРЦРО» .

4.2 Соблюдение работником МБОУ ЦО «БРЦРО» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.